



ALLEGATO alla Delibera n. 60 del 19.08.2020

Prot. n. 2771

**Comune di Montenerodomo
Capofila della Associazione dei Comuni
Area Interna Basso Sangro Trigno**

**Programma Operativo FSE ABRUZZO 2014-2020
Obiettivo “Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione”
Piano 2018-2020**

Intervento n. 5 Dote di Comunità
Asse III, OT 10 Priorità di Investimento 10.iv, OS 10.4, Tipologia di Azione 10.4.1

Attuazione della Strategia Regionale Aree Interne

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN
CATALOGO
DEI PRESTATORI DEI SERVIZI DI CURA E ASSISTENZA A
FAVORE DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO DOTE DI
COMUNITA' MEDIANTE ATTIVAZIONE DI VOUCHER**

VISTI

- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca che abroga il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo che abroga il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e ss.mm. e ii.;
- il Regolamento (UE) n. 1046/2018 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- la Decisione C(2018) 5560 del 14.08.2018 che modifica la decisione di esecuzione (2014)10099 che approva determinati elementi del programma operativo "Regione Abruzzo –Programma Operativo Fondo sociale europea 2014-2020 per il sostegno del Fondo sociale europeo nell'ambito dell'obiettivo Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" per la Regione Abruzzo in Italia
- la DGR n. 841 del 09.11.2018 di presa d'atto della decisione della CE C(2018) 5560 del 14 agosto 2018;
- il DPR 05.02.2018 n. 22 recante "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014/2020";
- la Circolare n.2/2009 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che individua le tipologie di soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. 8.12.2000, n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;
- il D.lgs. 165/2001 e s.m.i. e in particolare, l'art. 7 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. n. 33/2013 recante Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- gli artt. 2222 e 2229 del cod. civ.;
- la DGR n. 828 del 22.12.2017 di presa d'atto della decisione della CE C(2017) 5838 del 21 agosto 2017;
- la DGR n. 526 del 26.09.2017, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2017-2019" e successivi aggiornamenti tecnici;
- la DGR n. 526 del 23.07.2018, recante "POR FSE Abruzzo 2014-2020 - Obiettivo Investimenti in favore della crescita e dell'occupazione. Approvazione Piano Operativo FSE 2018-2020";
- SiGeCo Unico FESR-FSE 2014-2020 approvato con Determinazione Direttoriale n. 229/DPA del 19 luglio 2018;

- Manuale delle procedure dell'AdG del POR FSE Abruzzo 2014-2020 approvato con Determinazione DPA/403 del 04/12/2018
- Reg. Delegato 2016 del 29 agosto 2017 recante la definizione di tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
- Reg.(UE) n.2019/697 della CE Definizione di Tabelle standard di costi unitari e di importi forfettari per il rimborso da parte della Commissione agli Stati membri delle spese sostenute
- D.G.R. 828 del 22/12/2017, quale presa d'atto della decisione della CE C(2017) 5838 del 21.08.2017

PREMESSO CHE

- la Regione Abruzzo, con DGR n. 290 del 14 aprile 2015, ha preso atto del Rapporto di istruttoria da parte del Comitato Nazionale per le Aree Interne che ha selezionato le seguenti aree interne dell'Abruzzo: 1) Basso Sangro-Trigno, 2) Val Fino-Vestina, 3) Gran Sasso-Valle Subequana e 4) Valle Roveto-Valle del Giovenco e che l'Area Basso Sangro-Trigno, costituita da n. 33 Comuni, è stata individuata quale Area prototipo;
- il Comitato Nazionale per le Aree Interne, con nota del 30 gennaio 2017 prot. DPCOE n. 0271, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" ritenendola idonea alla sottoscrizione del relativo Accordo di Programma Quadro per le aree interne;
- i 33 Comuni dell'area hanno sottoscritto digitalmente il 15 marzo 2017, previa approvazione dei rispettivi Consigli comunali, la "Convenzione per l'esercizio in forma associata delle azioni previste nella Strategia dell'area prototipo "Basso Sangro-Trigno" della Regione Abruzzo" nella quale il Comune di Montenerodomo è individuato quale soggetto capofila;
- la Regione Abruzzo, con DGR n. 99, del 28 febbraio 2017, ha approvato la Strategia d'Area "Basso Sangro-Trigno" con le relative schede di intervento con il finanziamento dei fondi strutturali e regionali;
- tra gli interventi previsti nella Strategia Basso Sangro-Trigno, è inserita la scheda relativa all'intervento 4.4 denominato "Dote di comunità" finanziato attraverso le risorse POR FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo FSE 2018-2020, Scheda Intervento n. 5 Dote di Comunità nel rispetto, delle disposizioni richiamate in premessa e in particolare della norma nazionale sull'ammissibilità della spesa di cui al DPR 22/2018;
- in data 11/09/2017 è stato sottoscritto l'Accordo di Programma Quadro "Area interna Basso Sangro Trigno" tra le amministrazioni centrali, la Regione Abruzzo e il Comune di Montenerodomo referente e capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area;
- con Determinazione del Direttore della Presidenza e Rapporti con l'Europa n. 03/DPA del 15/01/2018 è stato approvato il Documento di indirizzo dell'Intervento 5 Dote di Comunità - POR FSE Abruzzo 2014-2020 e trasmesso al Soggetto giuridico referente dell'Area "Basso Sangro Trigno", ovvero al Comune di Montenerodomo, capofila della Convenzione tra i Comuni dell'Area costituita il 15/03/2017, per gli adempimenti di conseguenza;
- la Conferenza degli Amministratori (art. 5 della Convenzione tra i Comuni del Basso Sangro-Trigno), Verbale del 27/02/2018, ha approvato all'unanimità il "Piano Operativo e Domanda di partecipazione e Proposta tecnica esecutiva" dell'intervento Dote di comunità, dando mandato al Comune Capofila di procedere agli atti conseguenti ai fini della presentazione della proposta alla Regione;

- il Comune di Montenerodomo ha trasmesso alla Regione Abruzzo, con nota PEC acquisita al prot. n. RA0063822/18 il 06/03/2018, la proposta tecnica esecutiva per partecipare alla procedura di selezione relativa alla Scheda Intervento 5 Dote di Comunità a valere sul PO FSE Abruzzo 2014-2020, Piano Operativo 2017-2019;
- con Determinazione Dirigenziale n. 87/DPG009 del 15/05/2018 sono state approvate le risultanze della valutazione di merito effettuata dal Nucleo di valutazione, con ammissione a finanziamento della proposta tecnica esecutiva;
- con Determinazione Direttoriale DPA/239 del 24.07.2018 sono state approvate le Linee Guida in materia di integrità e di lotta alla corruzione per l'orientamento dell'azione amministrativa inerente la gestione del POR FESR 2014-2020, POR FSE 2014-2020 e PAR Garanzia Giovani (di seguito Linee Guida sulla Legalità);
- con DGR n. 621 del 7 agosto 2018 è approvato lo Schema di Convenzione;
- Convenzione sottoscritta in data 03.09.2018;
- DGR n. 892 del 22.11.2018 di approvazione dello schema di Addendum;
- Addendum alla convenzione Intervento n. 5 Dote di Comunità sottoscritto il 14.01.2019
- Determinazione n. DPG009/6 del 14.01.2019.
- Come previsto dall'art.10 Controllo e Monitoraggio del Documento di Indirizzo per l'attuazione dell'intervento è prevista una volta implementata la piattaforma dei beneficiari
 1. L'alimentazione della Piattaforma dei beneficiari attraverso l'inserimento delle informazioni e della documentazione relativa all'operazione.
 2. Nelle more dell'implementazione della piattaforma, il beneficiario è tenuto a trasmettere tutte le informazioni e i documenti relativi alla singola operazione alla Regione Abruzzo che provvede al loro caricamento sul Sistema informativo "in coerenza con quanto previsto dal par.5.2.1 del Manuale delle procedure vigente (art.11, lett. m) dell'allegato 1 "Format Avviso" al Manuale);
 3. Ai sensi dell'art.125 paragrafo 4 lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013 i dati contenuti nelle banche dati a disposizione della Commissione Europea saranno utilizzati attraverso l'applicativo informatico ARACHNE, fornito dalla commissione Europea, per l'individuazione degli indicatori di rischio frode"

CONSIDERATO CHE

- la proposta tecnica esecutiva approvata al paragrafo 9 – Progetto n. 2 - Servizi formativi e tirocini brevi con voucher di servizio – prevede anche l'assegnazione di Voucher per l'acquisizione di servizi di assistenza in favore di quei destinatari con persone a carico, ricomprese nel nucleo familiare, qualora la necessità di assistenza diventi fattore ostativo rispetto alla partecipazione alle opportunità offerte dalla Dote di Comunità
- è, pertanto, necessario procedere alla costituzione di un Catalogo di Prestatori di servizi di cura e assistenza;

IL COMUNE DI MONTENERODOMO RENDE NOTO

CHE E' INDETTO

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN CATALOGO

DEI PRESTATORI DEI SERVIZI DI CURA E ASSISTENZA A FAVORE DEI DESTINATARI DELL'INTERVENTO DOTE DI COMUNITA' MEDIANTE ATTIVAZIONE DI VOUCHER

Art. 1

Oggetto e finalità dell'Avviso

1. In coerenza con il Piano Operativo FSE 2018-2020 Intervento n.5 Dote di Comunità e la Proposta tecnica esecutiva candidata ed ammessa a finanziamento sul POR FSE Abruzzo 2014-2020, conformemente alla normativa europea, nazionale e regionale richiamata in presenza, è indetto l'Avviso pubblico finalizzato alla costituzione di un Catalogo dei prestatori dei servizi di cura e assistenza a favore dei destinatari con persone a carico, ricomprese nel nucleo familiare
2. In esito all'Avviso sarà costituito un catalogo di soggetti che erogano i servizi; il beneficiario dei voucher per servizi di cura e assistenza sceglierà liberamente da quale fornitore, tra gli operatori inseriti nell'elenco, acquisire le prestazioni previste di cura e assistenza.
3. Il destinatario, quindi, instaurerà un rapporto diretto con il soggetto scelto. Il soggetto erogatore è tenuto a monitorare la richiesta e l'erogazione dei servizi, individuando apposite procedure che consentano di tenere il flusso sotto controllo e di verificare se la durata del servizio richiesto corrisponda alla effettiva necessità.
4. Il Comune di Montenerodomo procede alla costituzione del catalogo sulla base delle manifestazioni di interesse pervenute nel rispetto di quanto stabilito al successivo art.4.

Art. 2

Servizi da erogare

1. Il progetto Dote di Comunità prevede, nell'ambito del Progetto n. 2 – servizi formativi e tirocini brevi con voucher di servizio -, l'assegnazione di Voucher per l'acquisizione di servizi di assistenza in favore di quei destinatari con persone a carico, ricomprese nel nucleo familiare, qualora la necessità di assistenza diventi fattore ostativo rispetto alla partecipazione alle opportunità offerte dalla Dote di Comunità.
2. I destinatari che possono accedere a tale opportunità sono individuati in sede di orientamento, al fine di verificare l'effettiva necessità.
3. Per ogni ora di formazione o tirocinio effettivamente frequentata è data la possibilità, al destinatario, di usufruire di un servizio sostitutivo di assistenza erogato da un soggetto che il destinatario autonomamente sceglie all'interno di un catalogo appositamente costruito a seguito di evidenza pubblica.
4. Il rimborso del voucher è effettuato al soggetto erogatore sulla base delle ore effettivamente erogate al destinatario ed attestate da apposito registro/timesheet. Si prevede l'erogazione di un monte ore complessivo di 1000.



L'attività sarà svolta in raccordo con gli Orientatori, e con il Coordinatore e l'Esperto di rendicontazione delle spese.

Art. 3

Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso pubblico i soggetti del Terzo settore, di cui al D. Lgs n.117/2017, a titolo esemplificativo si indicano i seguenti soggetti:

- Organizzazioni senza scopo di lucro con esperienza almeno triennale nell'inclusione sociale e lavorativa di persone svantaggiate;
- Cooperative sociali;
- Organizzazioni di volontariato;
- Associazioni di promozione sociale;
- Società/associazioni culturali e sportive
- Organizzazioni del terzo settore nelle diverse tipologie giuridiche;
- Altri ed eventuali soggetti giuridici che rispettino le condizioni di ammissibilità suddette

ed in possesso dei seguenti requisiti, posseduti al momento della data di pubblicazione dell'avviso e mantenuti per l'intero periodo di vigenza dello stesso:

a) Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016).

b) Requisiti di ordine speciale - idoneità professionale (art. 83 comma 1 lett a) del D.Lgs 50/2016)

Per le Cooperative Sociali:

- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri stati membri, per attività compatibili con quelle oggetto di procedura.
- ✓ Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi della Legge 381/91;

Per Le Associazioni e gli Organismi:

Iscrizione nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o equivalente registro per gli altri Stati Membri, per un'attività compatibile con quelle oggetto di procedura.

Per le associazioni/organizzazioni di volontariato:

- ✓ iscrizione in uno degli Albi previsti dalla legge per le organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.

Per gli enti e le Associazioni di promozione sociale:

- ✓ iscrizione nei registri di cui alla Legge 383/2000 ed esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento di servizi di cui alla presente procedura.

Per gli altri soggetti senza scopo di lucro: esibizione di copia dello statuto e dell'atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Tutti i soggetti erogatori di servizi devono essere iscritti negli appositi albi, laddove previsto dalla vigente normativa nazionale e regionale.

Fermo restando l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune di Montenerodomo eventuali variazioni relative al requisito di cui alla lettera a), lo stesso deve permanere per tutta la durata dell'incarico.

Art. 4

Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

1. La manifestazione d'interesse, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, deve rispettare, a pena di inammissibilità, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
 - a. essere conforme allo schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché di non pertinenza;
 - b. essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) ovvero sottoscritta con firma digitale;
 - c. essere trasmessa in formato.pdf. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico;
 - d. pervenire tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it
 - e. pervenire entro **e non oltre le ore 12:00 del giorno 24 ottobre 2020** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione;
 - f. l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "Catalogo dei prestatori dei servizi di cura e assistenza a favore dei destinatari dell'Intervento Dote di comunità mediante attivazione di voucher, ragione sociale".
2. Non sono prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione. Il Comune non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.
3. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al citato indirizzo PEC del Comune di Montenerodomo.
4. La candidatura ha valore di piena accettazione delle disposizioni, condizioni e prescrizioni contenute nel presente Avviso.
5. La costituzione del Catalogo per effetto del presente Avviso, non impegna in alcun modo il Comune di Montenerodomo al conferimento di incarichi alle organizzazioni individuate nell'ambito del Catalogo stesso; il Comune di Montenerodomo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento l'Avviso senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

Nel corso del periodo di pubblicazione del presente avviso e nel corso delle attività, viene garantito un help-desk via e-mail, all'indirizzo comune.montenerodomo.ch@halleycert.it al fine di chiedere informazioni o quesiti in merito alla candidatura.

Art. 5

Procedura valutativa

1. Tutte le candidature sono sottoposte alla verifica dei criteri di ricevibilità e ammissibilità al fine di verificare che le stesse siano pervenute nei termini e nel rispetto delle modalità stabilite dal presente Avviso.
2. Sono considerate non ricevibili le candidature:
 - a. pervenute al di fuori dei termini temporali previsti all'art. 4, co. 1, lett. e;
 - b. trasmesse difformemente a quanto disposto all'art. 4, co. 1, lett. d e lett. f.
3. Sono considerate inammissibili le candidature che risultino:
 - a. non conformi all'Allegato 1, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. a;
 - b. prive di sottoscrizione, con firma autografa per esteso ovvero con firma digitale, laddove richiesto, come disposto all'art. 4, co. 1, lett. b;
 - c. presentate da candidati privi dei requisiti richiesti all' art. 3.

In applicazione del principio del soccorso istruttorio, la carenza di qualsiasi elemento formale è sanabile su richiesta del Responsabile del procedimento, ai sensi della vigente legge 241/1990 e s.m.i..

4. Tutte le candidature ammissibili sono sottoposte a valutazione per la verifica dei requisiti di cui all'art. 3 punti a) e b)
5. La verifica del requisito di ammissibilità è effettuata dal Responsabile del Procedimento, nominato dalla Giunta Comunale, che presa visione delle candidature, approva con determina l'elenco degli organismi abilitati alla erogazione dei servizi previsti all'art.2 del presente Avviso.
6. Con l'iscrizione nel catalogo l'operatore dovrà garantire i servizi e le prestazioni per le quali si è reso disponibile impegnandosi all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative; in particolare sarà tenuto ad applicare al proprio personale il trattamento economico e normativo stabilito dai vigenti contratti collettivi nonché dagli accordi integrativi in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio. L'operatore è inoltre responsabile in via esclusiva dei danni che possono derivare a persone, cose o animali nell'espletamento dei servizi che, comunque, saranno svolti mediante autonoma organizzazione e a suo esclusivo rischio.
7. Avverso i provvedimenti adottati è possibile il ricorso nei modi previsti dalla legge.

Art. 6

Durata e trattamento economico

1. La durata del servizio è di 12 mesi e decorre dalla costituzione del Catalogo e, comunque, nel rispetto dei tempi previsti per l'erogazione delle attività di formazione ai destinatari, non oltre il 30/04/2021, salvo proroghe concesse dalla Regione Abruzzo.
2. Il rimborso del voucher è effettuato al soggetto erogatore sulla base delle ore effettivamente erogate al destinatario ed attestate da apposito registro/timesheet. Si prevede l'erogazione di un monte ore complessivo di 1000 per una quota oraria pari a euro 13,00.
3. La dotazione finanziaria disponibile per l'attuazione della Misura, ammonta complessivamente a € 13.000,00 a valere sulle risorse del PO FSE Abruzzo 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020.

4. L'istanza di rimborso deve essere inviata al Comune di Montenerodomo, a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo comune.montenerodomo.ch@halleycert.it, corredata da documento di riconoscimento del titolare/legale rappresentante del soggetto abilitato, in corso di validità, o da firma digitale, con l'indicazione nell'oggetto: "Domanda di rimborso - Servizi di cura e assistenza a favore dei destinatari con persone a carico, ricomprese nel nucleo familiare – Intervento n.5 Dote di Comunità PO FSE Abruzzo 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020" e deve contenere:
 - a. Domanda di rimborso secondo l'Allegato 2);
 - b. Registro/timesheet contenente la descrizione analitica dei servizi erogati per ciascun destinatario
 - c. Fattura, o altro documento contabile probatorio equivalente, per i servizi di cura e assistenza a favore dei destinatari con persone a carico, ricomprese nel nucleo familiare - Intervento n.5 "Dote di Comunità" Programma Operativo FSE ABRUZZO 2014-2020 Piano Operativo 2018-2020" CUP C64E18000150007.
5. Il documento contabile, in originale, dovrà essere intestato a: Comune di Montenerodomo, Piazza Benedetto Croce, - 66010 Partita IVA 00253540694 Codice Univoco UFEMNE.

Art. 7

Modalità di rendicontazione

1. A conclusione dei servizi previsti, l'operatore può procedere alla rendicontazione ed alla richiesta di liquidazione delle attività svolte secondo il modello di domanda di rimborso Allegato 2) al presente Avviso.
2. Il soggetto erogatore dovrà produrre la documentazione giustificativa delle spese sostenute per l'erogazione del servizio a favore del destinatario mediante regolare fattura elettronica da presentare al Comune di Montenerodomo, includendo apposito Registro/timesheet attestante il servizio effettuato a firma del destinatario ed indicando il tipo di prestazione effettivamente erogato e la durata in favore del destinatario.
3. Dalla data di conclusione delle attività è previsto il termine perentorio di 30 giorni per la presentazione della domanda di rimborso, dei relativi servizi, fatte salve indicazioni specifiche operative provenienti da Regione Abruzzo. La data ultima per la presentazione da parte degli operatori delle domande di rimborso dei servizi erogati è, salvo proroghe, il 30/04/2021

Art. 8

Modalità di controllo

1. Le modalità di controllo sulle attività sono disciplinate dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento e si basano sul principio di separazione delle funzioni di gestione e controllo.
2. Ai fini della liquidazione finale all'operatore, è effettuato il controllo di primo livello da parte di

Regione Abruzzo, da parte del Servizio Controllo di primo livello FSE. La liquidazione può avvenire solo a seguito del completamento della verifica amministrativo-contabile.

3. Le verifiche della domanda di liquidazione, in linea con quanto previsto dal Manuale delle procedure del POR FSE 2014-2020, hanno l'obiettivo di verificare la conformità delle operazioni e la regolarità finanziaria, in termini di ammissibilità della spesa inserita nella domanda di liquidazione, rispetto dei massimali previsti, ammissibilità del periodo temporale in cui i servizi sono stati realizzati, correttezza della documentazione probante le attività realizzate e i risultati conseguiti, attestazione del raggiungimento degli standard minimi previsti nell'Avviso.
4. Gli operatori si impegnano a rendersi disponibili a fornire tutta la documentazione giustificativa inerente le attività previste dal presente Avviso, nel caso di controlli svolti dagli organi competenti (regionali, nazionali e comunitari).
5. E' facoltà della Regione Abruzzo e degli Organismi regionali, nazionali e comunitari competenti di effettuare controlli documentali e in loco, anche senza preavviso, in ogni fase dell'attività prevista dal presente Avviso e a conclusione del Progetto di Dote. A tal fine gli operatori si impegnano a consentire lo svolgimento dei controlli e a fornire tutta la documentazione giustificativa inerente alle attività previste dal presente Avviso.

Art.9

Decadenza e revoca

1. Qualora il Comune di Montenerodomo riscontrasse la presenza di eventuali irregolarità nella gestione del progetto, così come dettagliato dalle disposizioni del presente Avviso, lo stesso potrà procedere ad assumere i provvedimenti conseguenti, mediante la revoca e il mancato riconoscimento degli importi relativi ai servizi erogati.

Art. 10

Conformità a norme e regolamenti

Il presente Avviso è conforme ai principi generali di cui all'art.7 del Reg. (UE) n.1303/2013 relativo alla promozione della parità tra uomini e donne e non discriminazione.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

1. Tutti i dati personali di cui il Comune di Montenerodomo venga in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura e della successiva erogazione delle attività sono trattati nel rispetto D. Lgs. del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Reg. (UE) n. 679/2016, esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici, nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la



pubblica amministrazione.

2. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Montenerodomo.
3. Il Responsabile del trattamento dati è il Legale rappresentante Sindaco pro tempore del Comune di Montenerodomo (protocollo@montenerodomo.gov.it). Presso il Responsabile del trattamento dei dati è possibile esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.
4. Al presente Avviso pubblico è allegata apposita informativa sul trattamento dati (Allegato A)

Art. 12

Informazioni generali

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.comunemontenerodomo.it).

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica comune.montenerodomo.ch@halleycert.it sino **alle ore 12:00 del giorno 20 Ottobre 2020**.

Dei chiarimenti sarà data diffusione sul sito internet sul sito web del Comune di Montenerodomo (www.comunemontenerodomo.it).

Sul sito internet del Comune sarà data, inoltre, diffusione di ogni ulteriore informazione e comunicazione relativa all'Avviso.

Montenerodomo, 30.09.2020

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
f.to (Geom. Genesio D'Antonio)

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93

Allegato A. Informativa per il trattamento dei dati personali.

Informativa sulla tutela dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, Regolamento UE n. 679/16, agli artt. 13-14, Reg UE 2016/679 (nel prosieguo, GDPR), nonché art. 13 e 23 D.Lgs. 196/2003 (nel prosieguo, Codice Privacy) e D.Lgs. 101/2018

Il Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 679/16 e il D.Lgs. 196/03 hanno la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto dei diritti delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale. Pertanto è nostro dovere informarla sulla nostra policy in materia di privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Montenerodomo, con sede in Piazza Benedetto Croce, - 66010 Montenerodomo; Email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; Telefono: +39 0872 960109 nella persona del suo legale rappresentante il Sindaco pro-tempore.

Il Titolare del trattamento può avvalersi di incaricati del trattamento interni e/o esterni nominati per il raggiungimento delle finalità specificate al successivo punto 2.

1. Oggetto del trattamento

I dati personali forniti direttamente o attraverso un terzo delegato, sono necessari per le finalità di cui all'Avviso per la selezione di n. 2 figure della segreteria tecnica con compiti di animazione previste per l'attuazione dell'intervento n.5 Dote di comunità di cui al PO FSE Abruzzo 2014-2020. Il Titolare tratta i dati personali in base a precisi obblighi di legge. Il conferimento dei dati è indispensabile per la gestione ed erogazione delle politiche attive previste dal percorso.

2. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati senza il consenso espresso (ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy) per le seguenti finalità di servizio:

- adempiere agli obblighi derivanti dalla presente procedura;
- adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio le norme in materia di antiriciclaggio);
- esercitare i diritti del Titolare, ad esempio il diritto di difesa in giudizio.

3. Modalità di trattamento

Ai sensi dell'art. 5 GDPR il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli (art. 4 punto 2 GDPR e art. 4 Codice Privacy) ed avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, l'accesso non autorizzato, l'uso illecito e la diffusione.

I dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che digitale.

4. Comunicazione dei dati

Senza la necessità di un espresso consenso ex art. 6, c.1 GDPR, nonché art. 24 Codice Privacy, il Titolare potrà comunicare i dati personali dell'interessato per le finalità di cui all'art. 2 a Organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Regione Abruzzo, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette.

I dati non saranno diffusi in altro modo.

5. Tempi di conservazione

I dati personali raccolti senza necessità del consenso per le finalità indicate sopra saranno trattati e conservati per tutta la durata della fruizione del percorso Dote di Comunità e, dalla data di conclusione, per qualsivoglia ragione o causa, i dati saranno conservati secondo i termini previsti della legge (ad esempio, sino all'espletamento di tutte le eventuali attività di controllo da parte delle autorità competenti, quali Commissione europea, Autorità di Gestione, Autorità di Audit, Autorità di Certificazione).

I dati personali raccolti con il consenso per le finalità indicate al precedente paragrafo saranno trattati e conservati per il tempo necessario all'adempimento di tali finalità e comunque per massimo 2 anni dalla data in cui riceveremo il consenso.

6. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto a rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2 è obbligatorio.



Il mancato conferimento dei dati richiesti nell'Allegato 1 all'Avviso per la costituzione di un catalogo dei prestatori dei servizi di cura e assistenza a favore dei destinatari dell'intervento n.5 Dote di comunità comporta l'inammissibilità della candidatura. Il mancato conferimento dei dati necessari all'attuazione delle attività comporta il mancato incarico.

7. Diritti dell'interessato e modalità di esercizio

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento. Ha diritto di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati sensibili in qualsiasi momento ed opporsi in tutto o in parte, all'utilizzo dei dati; di proporre reclamo all'Autorità, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti ai sensi degli artt. 15-22 Regolamento UE n.679/16 e dell'art. 7 D.Lgs. 196/03.

L'apposita istanza al Comune di Montenerodomo può essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune (Piazza Benedetto Croce, 66010 Montenerodomo -CH-; email: protocollo@montenerodomo.gov.it; PEC: comune.montenerodomo.ch@halleycert.it; telefono: +39 0872 960109).